



|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |


## JORNADA DE CAPACITACION SIRE Y DDHH

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Fecha del informe:                | <u>19 de enero de 2026</u>                             |
| Regional:                         | <u>Regional Caribe</u>                                 |
| Dependencia:                      | <u>CFSM Cartagena</u>                                  |
| Ciudad o municipio:               | <u>Cartagena</u>                                       |
| Lugar donde se realiza el evento: | <u>Salón de Eventos hotel Four Seasons</u>             |
| Nombre del evento:                | <u>Jornada de Capacitación Sire y Derechos Humanos</u> |
| N° de ciudadanos participantes    | <u>9</u>   |

## SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☒  Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |

☐ Mesas interinstitucionales

• Otro, identifique cuál: \_\_\_\_\_

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI \_\_\_\_ NO 

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: \_\_\_\_\_

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

\_\_\_\_\_

## SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 19 de enero de 2026


2.2 Objetivo de la actividad:

Capacitar al personal del Hotel tres calaveras en el manejo del SIRE para el registro oportuno de extranjeros.

Sensibilizar en temas de derechos humanos aplicados a la atención de huéspedes y visitantes.

Promover buenas prácticas en la prestación de servicios con enfoque de respeto, inclusión y legalidad.

Fortalecer la articulación entre el sector hotelero y las autoridades migratorias.

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |

2.3 Descripción de la actividad: (describa brevemente la actividad)


Con el fin de fortalecer las competencias del sector hotelero en materia de registro y atención a población migrante, así como promover el respeto y garantía de los derechos humanos, se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida al personal del Hotel Four Seasons.

La capacitación estuvo orientada a socializar el uso adecuado del Sistema de Información para el Reporte de Extranjeros (SIRE) y a sensibilizar a los participantes en la importancia de la protección de los derechos humanos en el contexto de la atención y prestación de servicios turísticos.

2.4 Duración del evento: 2h

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

| INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS) | UNIVERSIDADES                      | AUTORIDADES LOCALES | ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|
|                                     |                                    |                     |  |
|                                     |                                    |                     |  |
|                                     |                                    |                     |  |
|                                     |                                    |                     |  |
| ENTIDADES HOMÓLOGAS                 | ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA | VEEDURÍAS           | FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES          |
|                                     |                                    |                     |  |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |


|                      |                                     |                        |  |
|----------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
|                      |                                     |                        |  |
|                      |                                     |                        |  |
|                      |                                     |                        |  |
|                      |                                     |                        |  |
| <b>CORPORACIONES</b> | <b>ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS</b> | <b>EMPRESA PRIVADA</b> |  |
|                      |                                     | Hotel four seasons     |  |
|                      |                                     |                        |  |
|                      |                                     |                        |  |
|                      |                                     |                        |  |

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía?

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Mantener actualizado el registro en el Sistema SIRE, asegurando el reporte oportuno. |  |
| 2. | Fortalecer las prácticas de atención con enfoque de derechos humanos                 |  |
| 3. | Replicar los conocimientos adquiridos  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 3

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |


## 2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

| ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL | CATEGORÍA              | CANTIDAD |
|-----------------------------------|------------------------|----------|
| TERRITORIAL                       | RURAL                  |          |
|                                   | URBANO                 | 9        |
| ÉTNICO                            | INDÍGENA               |          |
|                                   | AFRODESCENDIENTE       |          |
|                                   | RROM                   |          |
| GÉNERO                            | FEMENINO               | 7        |
|                                   | MASCULINO              | 2        |
|                                   | LGTBIQ+                |          |
| CICLO VITAL                       | 0-5                    |          |
|                                   | 6-12                   |          |
|                                   | 13-17                  |          |
|                                   | 18-23                  |          |
|                                   | MAYORES DE 28 HASTA 64 | 9        |
|                                   | IGUAL O MAYOR A 65     |          |

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9\_Número de PPT entregados *(solo en caso de que aplique)*: \_\_\_\_\_

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*  
*(añada más casillas en caso de que sea necesario)*

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |


|  |
|--|
| 1. obligatoriedad del reporte, manejo de la plataforma, procedimientos y responsabilidades del establecimiento.                                      |
| 2. Derechos Humanos: principios fundamentales, trato digno e inclusivo hacia la población migrante y turistas, prevención de actos discriminatorios. |
| 3. Casos prácticos: simulaciones de registros en el sistema y ejercicios de atención a huéspedes.  |
| 4.   |
| 5.   |
| 6.   |
| 7.   |
| 8.   |

### SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

#### 3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:


| BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS   |   |
|---------------------------------------|---|
| N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS | <u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u> |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |

|   |  |
|---|--|
| N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO                              | <u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>   |
| N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA                          | <u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>  |
| N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS  | <u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u> |
| NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS | <u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>  |
| TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS                            | <u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>  |


3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

| NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES | TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR | NIVEL DE PARTICIPACIÓN<br>ALTO, MEDIO O BAJO   |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| INSTITUCIONES EDUCATIVAS    |                                       | se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
|                     |  | cuentas y su nivel propositivo. <b>Alto:</b> el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. <b>Medio:</b> el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas <b>Bajo-Nulo:</b> el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
| UNIVERSIDADES       |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
| AUTORIDADES LOCALES |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |




|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ENTIDADES HOMÓLOGAS                    |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES          |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ASOCIACIONES                           |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |

|  |   |
|--|---|
| <b>N° DE ENCUESTAS APLICADAS</b><br><br><b>(FORMATO ERCF.20)</b> | <i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i> |
|--|---|

### ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

*En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.*


3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

### ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.


|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |

2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.


Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |

### Registro fotográfico



|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |  |         |         |
|---|---|--|---------|---------|
|   | PROCESO   | Gestión Relación con la Ciudadanía   | CÓDIGO  | ERCF.17 |
|   | FORMATO   | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1       |

|       |
|-------|
|       |
| Otros |

**Deirdre Rosa Castro Gutierrez**

**Regional Caribe**

Revisado por: Estefania Caballero

Cargo: Auxiliar Administrativo

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024